

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования

«БАЙКАЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО «БГУ»

  
А.П. Суходолов



05 сентября 2016 г. № 01-10-00.1

г. Иркутск

О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в ФГБОУ ВО «БГУ» по программам высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее — положение) разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программ бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.01.2015 № 7);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.1998 г. № 501 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;

– уставом ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» (далее — университет).

1.2. Положение определяет порядок организации работы аттестационных комиссий и порядок проведения зачета в университете результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практики, дополнительных

образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры.

1.3. Под аттестацией понимается процедура рассмотрения документов, представляемых обучающимся, с целью определения перечня ранее освоенных обучающимся учебных дисциплин (модулей), курсовых работ (проектов), практик, дополнительных образовательных программ, результаты обучения по которым могут быть зачтены ему в университете.

1.4. Аттестация обучающихся проводится:

- при переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану;
- при переводе внутри университета с одной основной образовательной программы высшего образования на другую основную образовательную программу высшего образования;
- при поступлении на одновременное (параллельное) обучение в университете по второй основной образовательной программе высшего образования;
- при зачислении в университет обучающихся в порядке перевода из других образовательных организаций;
- при восстановлении в число студентов университета, кроме тех обучающихся, у которых с момента отчисления до момента восстановления промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом ОПОП отсутствовала;
- при обучении по программам двойного дипломирования.

1.5. Аттестация проводится путем рассмотрения документа о предыдущем профессиональном образовании, справки об обучении или о периоде обучения, зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой деканом факультета/дирекцией института.

Аттестация проводится аттестационными комиссиями в форме зачета результатов ранее освоенных обучающимися учебных дисциплин (модулей), курсовых работ (проектов), практик, дополнительных образовательных программ.

1.6. Зачет полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) проводится в форме перезачета или переаттестации.

1.7. При реализации программ двойного дипломирования зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам, изучаемых в вузе-партнере, осуществляется в соответствии с настоящим положением.

## **2. Организация работы аттестационных комиссий**

2.1. Для организации и проведения аттестации в университете создаются аттестационные комиссии и предметные аттестационные комиссии.

2.2. Состав аттестационных комиссий ежегодно утверждается приказом ректора сроком на один год с 01 января по 31 декабря, проект приказа формирует Центральная приемная комиссия.

Аттестационная комиссия состоит не менее чем из 2-х человек, включая председателя — декана факультета/директора института и заведующего кафедрой.

Состав предметных аттестационных комиссий определяется решением советов факультетов/институтов и утверждается сроком на один год с 01 октября текущего учебного года по 30 сентября следующего учебного года распоряжением по соответствующему институту/ факультету (проект распоряжения в приложении 1) на основании служебных записок заведующих кафедр, входящих в состав института/факультета, по дисциплинам, реализуемым кафедрой.

Предметная аттестационная комиссия состоит не менее чем из 3-х человек, включая председателя (например, декан/заместитель декана или директор/заместитель директора, заведующий кафедрой и преподаватели по аттестуемым дисциплинам).

2.3. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

– проводит анализ документов об образовании и о квалификации, справок об обучении или о периоде обучения, зачетных книжек;

– на основании проведенного анализа определяет перечень учебных дисциплин (модулей), курсовых работ (проектов), практик для зачета результатов обучающегося;

– проводит собеседование с обучающимся, в случае его перевода с одной основной образовательной программы на другую внутри университета, а также при переводе из других образовательных организаций при отсутствии результатов промежуточной аттестации.

Предметная аттестационная комиссия создается для проведения переаттестации.

### **3. Порядок проведения зачета результатов обучения в случаях проведения аттестации**

3.1. Зачет результатов обучения при аттестации проводится на основании личного заявления обучающегося (образец заявления в приложении 2).

3.2. Зачет результатов обучения осуществляется:

– обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

– обучающемуся по программе магистратуры — на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

– на основании зачетной книжки (оригинала или копии) для обучающихся, переводящихся с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри университета и для поступающих на одновременное (параллельное) обучение в университете по второй основной профессиональной образовательной программе высшего образования;

– на основании протокола аттестационного испытания в виде собеседования с обучающимся 1-го курса до прохождения 1-ой промежуточной аттестации (форма протокола в приложении 4).

### *Перезачет*

3.3. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин (модулей) и практик, пройденных (изученных) обучающимся при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого высшего образования.

В случаях проведения аттестации перезачет ранее изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов) осуществляется в пределах пяти лет с даты отчисления из места последнего обучения.

3.4. Дисциплины (модули) перезачитываются в полном объеме при условиях, если:

- 1) наименования дисциплин (модулей) совпадают или одинаковы по смыслу;
- 2) их объем совпадает с дисциплинами (модулями) действующего учебного плана не менее чем на 70%;
- 3) полностью совпадает вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет);
- 4) вид промежуточной аттестации выше требуемого (экзамен вместо зачета).

3.5. Перезачет проводится до начала занятий как целиком по дисциплине (модулю), так и по частям, если она изучается более одного семестра (триместра).

3.6. Перезачет практики осуществляется при полном совпадении названия, вида практики (учебная, производственная), типа практики и формы контроля, кроме преддипломной.

3.7. Перезачет курсовой работы (проекта) осуществляется при совпадении наименования дисциплины (схожести по смыслу), по которой она выполнена.

3.8. Решение о перезачете оформляется протоколом аттестационной комиссии (форма протокола в приложении 3), в котором указываются перечень перезачтенных дисциплин, практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом университета по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения) и соответствующая трудоемкость каждой дисциплины, практики в часах и зачетных единицах.

Протокол перезачета хранится в личном деле обучающегося.

При переводе объема изученных дисциплин из трудоемкости в часах в зачетные единицы следует руководствоваться следующим соотношением: 1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.

3.9. На основании протокола аттестационной комиссии деканатом факультета/ дирекцией института формируется проект приказа по личному составу студентов с указанием перезачтенных дисциплин (модулей), практик и курсовых работ (проектов) (шаблон приказа в приложении 5).

3.10. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики.

Аттестуемый может отказаться от перезачета предмета, курса, дисциплины (модуля) или практики и заявить в письменной форме о своем желании повторно изучить дисциплину/пройти практику с целью получения более высокой оценки в промежуточную аттестацию.

3.11. На основании приказа по личному составу студентов инспектор деканата факультета/института переносит в зачетную книжку обучающегося и учебную карточку в приложении АСУ университета «Сессия» перезачтенные дисциплины, указывая оценки, дату аттестации, учебное заведение, в котором проходило изучение дисциплины/прохождение практики.

В зачетной книжке обучающегося в месте расположения подписи экзаменатора проставляется номер и дата протокола аттестационной комиссии.

3.12. Все перезачтенные дисциплины (модули), практики и курсовые работы вносятся при окончании университета в приложение к диплому с указанием образовательной организации, в которой они были изучены (пройдены) и общей трудоемкости по действующему учебному плану.

### *Переаттестация*

3.13. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам (модулям) и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего образования.

В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам (модулям) и/или практикам в форме промежуточного контроля в соответствии с рабочей программой дисциплины или программой практики, соответствующей ОПОП.

3.14. Переаттестация дисциплин (модулей), практик проводится в случаях, если:

- 1) наименование ранее изученной дисциплины (модуля), пройденной практики не совпадает с наименованием в действующем учебном плане, но предполагает одинаковое или близкое содержание;
- 2) объем ранее изученной дисциплины (модуля) совпадает с дисциплиной действующего учебного плана менее, чем на 70%;
- 3) вид промежуточной аттестации ниже требуемого (зачет вместо экзамена).

При этом, наличие зачета по ранее изученной дисциплине (модулю), пройденной практике может приравниваться к оценке «удовлетворительно» при согласии аттестуемого.

3.15. Перечень дисциплин (модулей), практик для переаттестации определяется соответствующей аттестационной комиссией.

3.16. Переаттестация проводится предметной аттестационной комиссией в форме промежуточной аттестации на основе оценки компетенций, сформированных при освоении предыдущей программы профессионального образования.

3.17. Для прохождения переаттестации обучающемуся соответствующим деканатом факультета/ дирекцией института выдается направление на соответствующую кафедру.

3.18. Переаттестация дисциплин оформляется протоколом (форма протокола в приложении 3), в котором указывается решение предметной аттестационной комиссии.

3.19. На основании протокола предметной аттестационной комиссии деканатом факультета/ дирекцией института формируется проект приказа по личному составу студентов с указанием переаттестованных дисциплин (модулей), практик и курсовых работ (проектов) (шаблон приказа в приложении 5).

Протокол переаттестации хранится в личном деле обучающегося.

3.20. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (модуля) и/или практики.

Проректор по учебной работе  
и международной деятельности



Т.Г. Озерникова

### Лист согласования

к положению «О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в ФГБОУ ВО «БГУ» по программам высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры»

Начальник учебно-методического управления  Т.А Бутакова

Начальник управления кадров и  
делопроизводства  А.Ю. Дьячкова

Председатель объединенного  
студенческого совета ФГБОУ ВО «БГУ»  М.П. Астраханцев

Председатель первичной  
профсоюзной организации студентов  
ФГБОУ ВО «БГУ»  И.Р. Мершеев

Председатель совета родителей  
(законных представителей)  А.В. Распутина

Исп.: начальник учебного отдела  Е.В. Косак

## Приложение 1

к положению «О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в ФГБОУ ВО «БГУ» по программам высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры», утвержденному ректором №01-10-60.1 05.09.2016г.

Проект распоряжения о составе аттестационной комиссии

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

№

г. Иркутск

О составе предметных аттестационных комиссий по институту/факультету  
(наименование института/факультета)

С целью проведения зачета результатов обучения в форме переаттестации по дисциплинам (модулям), практикам изученным (пройденным) в других образовательных организациях обучающимися университета по программам высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры

**ПРЕДЛАГАЮ:**

Создать предметные аттестационные комиссии на период с 01.10. \_\_\_\_\_ г. по 30.09. \_\_\_\_\_ г. 1. для проведения переаттестации в составе:

1. Ф.И.О., должность (*указать*) – председатель комиссии (*директор института/декан факультета или заместитель директора института/заместитель декана факультета*);
2. Заведующий кафедрой по читаемой дисциплине, проводимой практике – член комиссии;
3. Преподаватель по читаемой дисциплине, проводимой практике – член комиссии.

Директор института/декан факультета \_\_\_\_\_ / Фамилия, И.О.



## Приложение 2

к положению «О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в ФГБОУ ВО «БГУ» по программам высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры», утвержденному ректором №01-10-60.1 05.09.2016г.

Образец заявления обучающегося  
на перезачет (переаттестацию) учебных дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов)

В аттестационную комиссию факультета/института

от обучающегося \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

направления подготовки /специальности \_\_\_\_\_

образовательной программы \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть результаты освоения учебных дисциплин (модулей), практик, изученных (пройденных), курсовых работ (проектов), выполненных мною ранее в

\_\_\_\_\_ (наименование учебного заведения)

на основании: *(указать документ, на основании которого производится перезачет/ переаттестация)* \_\_\_\_\_:

В том числе

ПЕРЕЗАЧЕСТЬ: *далее перечень дисциплин*

1.

2.

...

ПЕРЕАТТЕСТОВАТЬ: *далее перечень дисциплин*

1.

2.

...

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

«В приказ»

Директор института/декан факультета \_\_\_\_\_ / Фамилия, И.О.

## Приложение 3

к положению «О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в ФГБОУ ВО «БГУ» по программам высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры», утвержденному ректором №01-10-60.1 06.09.2016г.

Форма протокола аттестационной комиссии, оформляемого при перезачете/переаттестации дисциплин (модулей)/практик, освоенных (пройденных) ранее обучающимся

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ ПЕРЕЗАЧЕТА/ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИН  
(выбрать нужное)

«    » \_\_\_\_\_

Аттестационная комиссия/Предметная аттестационная комиссия (выбрать нужное) по направлению подготовки/специальности (указать код, наименование направления подготовки), направленности (профилю) «(указать название ОПОП)» в составе:

1. Председателя – Ф.И.О., должность;

Членов комиссии:

2. Ф.И.О., должность;

3. Ф.И.О., должность;

....

N. Ф.И.О., должностью

РАССМАТРИВАЛА:

Документы о предыдущем образовании и о квалификации, справку об обучении или периоде обучения, зачетную книжку обучающегося (выбрать нужное) для зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам, освоенными (пройденными) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (выбрать нужное).

РЕШИЛА ПЕРЕЗАЧЕСТЬ/ПЕРЕАТТЕСТОВАТЬ (выбрать нужное):

В соответствии с трудоемкостью учебных планов БГУ и на основании диплома о предыдущем образовании, справки об обучении или о периоде обучения следующие дисциплины (модули)/практики:

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Курс	Семестр	Наименование дисциплины (модуля), практики	Вид промежуточного контроля (экзамен, зачет)	Оценка пересчета/переаттестации	Трудоемкость дисциплины	
					Кол-во часов	Кол-во з.е.

Основание для пересчета/переаттестации \_\_\_\_\_  
(приложение к диплому № выданного (наименование учебного заведения))

в \_\_\_\_\_ году)

Председатель аттестационной комиссии/  
Председатель предметной  
аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

Члены аттестационной комиссии/  
Члены предметной  
аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

## Приложение 4

к положению «О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в ФГБОУ ВО «БГУ» по программам высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры», утвержденному ректором №01-10-60.1 05.09.2016г.

Форма протокола аттестационного испытания в виде собеседования с обучающимся 1 курса при переводе с одной образовательной программы на другую внутри университета до прохождения 1-ой промежуточной аттестации

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ

аттестационного испытания в виде собеседования с обучающимся 1-го курса до прохождения 1-ой промежуточной аттестации

1. Фамилия, имя, отчество

2. Образовательная программа, на которую осуществляется перевод

3. Аттестационные вопросы

Вопрос	Краткий комментарий к ответу (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)
1.	
2.	
3.	

Решение аттестационной комиссии:

На основании аттестационного испытания в виде собеседования

- принять на образовательную программу  
 отказать в приеме на образовательную программу

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

## Приложение 5

к положению «О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в ФГБОУ ВО «БГУ» по программам высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры», утвержденному ректором №01-10-60.1 05.09.2016г.

Шаблон приказа о перезачете/переаттестации результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам, изученным (пройденным) обучающимися университета в других ОО

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

## П Р И К А З

\_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. Иркутск

По личному составу студентов

\_\_\_\_\_  
(название факультета/института)

\_\_\_\_\_  
(форма обучения)

**ПЕРЕЗАЧЕСТЬ/ПЕРЕАТТЕСТОВАТЬ** (выбрать нужное):

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося, студенту (ке) \_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_ специальности/направления подготовки (указать код, наименование направления подготовки), направленности (профилю) «(указать название ОПОП)» на основании решения аттестационной комиссии и аттестационной предметной комиссия результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам, изученным (пройденным) в (указать наименование другой ОО):

Курс	Семестр	Дисциплина, практика	Часы/з.е.	Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Результат промежуточной аттестации (зачтено/оценка/балл)	Форма зачета результатов обучения (перезачет, переаттестация)

Основание: личное заявление обучающегося, протокол аттестационной комиссии/предметной аттестационной комиссии от (дата), учебная карточка №2, зачетная книжка, справка об обучении или о периоде обучения, диплом о предыдущем образовании и пр. (выбрать нужное)

Проректор по учебной работе  
и международной деятельности

Т.Г. Озерникова

Визы:

Начальник учебно-методического управления

Т.А. Бутакова

Декан факультета/Директор института

И.О. Фамилия